



УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Гайнского муниципального округа
от 23.03.2020 № 42

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Гармония»
п.Гайны**

(новая редакция)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны (далее – Учреждение). Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Гайнского муниципального района от 18.10.2013 № 491, в результате реорганизации путём присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» пос. Гайны и МБОУ ДОД «Центр детского творчества Гайнского района».

Организационно – правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «ДШИ «Гармония» п. Гайны.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Кашина, д.47

Фактический адрес Учреждения:

Музыкально-художественное отделение - 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Кашина, д.47

Центр Развития - 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Дзержинского, д.36-В

1.4. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности, – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гайнский муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Гайнского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Администрации Гайнского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Учреждение направляет на уставные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со

своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий администрации Гайнского муниципального округа в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Предметом деятельности ДШИ является реализация общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. ДШИ осуществляет следующие виды деятельности:

образовательную, культурно-просветительскую, творческую, методическую.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, иных воспитательных, культурно – досуговых мероприятий и др.;
- 2) организация отдыха детей и молодежи, в том числе в каникулярное время;
- 3) реализация проектов, грантов;

- 4) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 7) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования и культуры;
- 9) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- 10) реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.
- 11) осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение реализует все компетенции на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2.7.3. соответствие качества образования обучающихся установленным требованиям;
- 2.7.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.8.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

2.8.2. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.8.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. использовать авторизованные и авторские учебные программы;

2.8.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления.

2.9. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьями 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.11. В Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, семейные клубы, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе данных объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной образовательной программы, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 3.3. Каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, в нескольких объединениях, менять их.
- 3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.5. Продолжительность учебного года — 34 учебных недель, которые разделены на IV четверти. В ДШИ между четвертями для учащихся осенью, зимой, весной и летом устанавливаются каникулы. Продолжительность, время начала и окончания каникул устанавливаются с учётом рекомендаций местного органа Управления образованием. В каникулярное время Учреждение проводит мероприятия различной направленности - фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.6. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, программы, видом искусства, классом индивидуального обучения) осуществляются приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).
- 3.7. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.9. Порядок приема обучающихся:
- 3.9.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах установленного муниципального задания.
- 3.9.2. При приёме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.9.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.
- 3.9.4. Возраст поступающих с 4 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение, особенностей вида искусства, учебного плана и дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусства, допускаются отступления от установочных возрастных границ и сроков обучения.
- 3.9.5. Родители (законные представители) поступающего подают на имя директора заявление установленного образца и представляют медицинское заключение о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении.

- 3.9.6. Зачисление производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) при обучении по общеразвивающим программам.
- 3.9.7. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.9.8. На каждого учащегося заводится личное дело.
- 3.10. Система и сроки обучения строятся на основе учебных планов дополнительных общеразвивающих программ, которые разделяются на 1-летние, 2-летние, 3-летние и 4-летние программы.
- 3.11. Численный состав групп по мелкогрупповым предметам составляет от 5 до 10 человек, по групповым предметам от 5 до 20 человек.
- 3.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, вокальные коллективы, хореографические или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).
- 3.13. В Учреждении установлена балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и возможна недифференцированная система зачётов при аттестации. Формы промежуточной и итоговой аттестации: контрольный урок, зачёт, академический концерт, технический зачёт, публичное выступление (в т.ч. творческих коллективов), участие в конкурсах и выставках, экзамен, просмотр. Экзамен принимается 2-3 преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который ведёт учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены директором Учреждения. Порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяются годовыми календарными графиками.
- 3.14. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:
- 3.14.1. Учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;
- 3.14.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок.
- Формами проведения урока могут быть:
- лекции-беседы;
 - концерты;
 - посещение выставок, концертов.
- Продолжительность урока:
- 30 минут – для обучающихся 1 класса (в возрасте от 4 до 8 лет);
 - 40 минут - для обучающихся 2 и последующих классов.
- Для учащихся между уроками устанавливается перерыв для отдыха и проветривания помещений - 10 минут;
- 3.14.3. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 09.00 до 20.00 часов.
- 3.15. Обучающиеся могут завершить обучение в Учреждении в течение года по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств, выдается свидетельство заверенное печатью Учреждения, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно. Лицам, не завершившим образование в соответствии с общеразвивающейся программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.17. Отчисление обучающихся осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка установленных для обучающихся в Учреждении.

3.18. Отчисление обучающихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.19. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная

учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ определяются самим учебным заведением. Образовательный процесс проходит в группах (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т. д.), а также индивидуально. Количество учащихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий устанавливаются локальным нормативным актом. Расписание составляется с учетом пожеланий учеников и их родителей (законных представителей). Каждый учащийся вправе заниматься в нескольких группах и менять их. Могут использоваться различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные и электронное обучение.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы должны определять содержание и организацию образовательного процесса с учётом:

- обеспечения преемственности дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

4.2. Дополнительная предпрофессиональная программа должна содержать следующие разделы:

- учебный план;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных федеральных государственных требований.

4.3. Дополнительные предпрофессиональные программы могут включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения, установленных федеральными государственными требованиями.

4.4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.5. Учреждение имеет право реализовывать программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными образовательные программы, которые могут быть освоены обучающимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в ДШИ или за ее пределами, в том числе в форме самообучения)

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки ДШИ сокращенной образовательной программы в области искусств и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. ДШИ имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.7. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе — 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет — с первого класса) по выпускной класс — 33 недели.

4.8. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

4.9. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 5 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.10. При проведении промежуточной аттестации в учебном году может быть проведено не более четырех экзаменов и шести зачётов. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации.

4.11. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.12. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам:

- зачисление учащихся в ДШИ на обучение осуществляется на основании результатов отбора;
- в первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации программы, установленного федеральными государственными требованиями);
- с целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора;
- Учреждение обязано обеспечить гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области определенного вида искусств;
- до проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном локальным актом;

Приём в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4.14. Организация проведения отбора детей.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, составы которых утверждаются приказом директора из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и член комиссии по отбору детей.

- председателем комиссии по отбору детей назначается директор;
- отбор детей проводится в период с 01 мая по 31 августа текущего года;
- отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области определенного вида искусств;
- формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливаются с учётом ФГТ;
- при проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается;
- решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса;
- на каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве

Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела;

- результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 10 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей;

- состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей;

- апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

- для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии);

- апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;

- решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения;

- на каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол;

- повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.15. Зачисление в Учреждение, в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок до 31 августа приказом директора.

4.16. Основанием для зачисления являются результаты отбора детей.

4.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Дополнительный отбор должен быть завершен до 10 сентября.

4.18. Обучающиеся, ранее отчисленные, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест.

4.19. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

4.20. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

4.21. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным программам выдается заверенное печатью Учреждения

свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (преимущественно дети до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.2. Правила приема в Учреждение, в части не урегулированные законодательством Российской Федерации, определяются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Прием обучающихся в платные группы (при наличии) осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право:

на получение дополнительного образования;

на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

пользоваться дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами;

на уважение их человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического давления, оскорбления личности;

на проявление собственной активности при выборе факультативных курсов, индивидуальных программ обучения;

представлять Учреждение в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;

на поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);

другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Учреждения, если они не противоречат Уставу;

выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила поведения учащихся;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

при отчислении обучающегося из Учреждения он должен сдать учебники и другое имущество, находящееся в его временном пользовании. В случае утери или порчи компенсировать их стоимость;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения по решению педагогического совета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением;

защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;

требовать уважительного отношения к ребенку;

создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе Учреждения;

досрочно расторгнуть договор об образовании, заключенный с Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения; выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, в том числе платные;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную; получать информацию обо всех видах обследования (психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования; принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении; иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов Учреждения;

своевременно вносить установленную плату за образовательные услуги;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;

своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы; создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Учреждении;

оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;

регулярно посещать проводимые Учреждением мероприятия;

способствовать ликвидации учащимися академической задолженности в установленный срок в случае его перевода в следующий класс условно;

уважать права и достоинство работников Учреждения;

5.11. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора руководитель (директор) Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей

осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.16.1. Устава;

5.14.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 5.14.2. Устава;

5.14.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.14.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.15.1. Лица из числа указанных в пункте 5.15.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.16. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

5.16.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.16.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5.16.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.16.4. документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.16.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5.16.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;

5.16.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5.16.8. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.17. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

5.18. Права и свободы, гарантии их реализации (академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии), обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.20. Работник Учреждения обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте,

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.21. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

5.21.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

5.21.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

5.21.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

5.21.4. соблюдать законные права и свободы детей;

5.21.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.21.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

5.21.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.21.8. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.21.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

5.21.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

5.21.11. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

5.21.12. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

5.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

5.22.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

5.22.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.23. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.24. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании локального акта Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

6.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль над его исполнением;

6.2.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

6.2.4. согласовывает программу развития Учреждения;

6.2.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6.2.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

6.2.7. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

6.2.8. представляет на рассмотрение Учреждения предложения:

6.2.8.1. о внесении изменений в устав Учреждения,

6.2.8.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.9. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

6.2.10. дает согласие передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.11. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.2.12. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

- 6.2.13. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 6.2.14. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 6.2.15. согласовывает право распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 6.2.16. утверждает передаточный акт;
- 6.2.17. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленный и разработанный Учреждением;
- 6.2.18. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
- К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).
- Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.
- 6.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:
- 6.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 6.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 6.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 6.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 6.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

- 6.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 6.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;
- 6.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений;
- 6.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, методы обучения и воспитания;
- 6.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 6.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;
- 6.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;
- 6.5.16. утверждает программу деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования, преподавателей, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 6.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;
- 6.5.18. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.
- 6.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:
- 6.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;
- 6.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 6.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;
- 6.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 6.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 6.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 6.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

6.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

На Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель координирует работу Общего собрания. Секретарь ведет всю документацию.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

6.7.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

6.7.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);
- определяет основные направления развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

6.8. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет в соответствии с положением.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Члены Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.8.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Сроки и тематика заседаний Педагогического совета определяется годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.8.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.8.4. К компетенции Педагогического совета относится:

6.8.4.1. Планирование образовательного процесса;

6.8.4.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.8.4.3. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

6.8.4.4. Разработка перечня платных образовательных услуг;

6.8.4.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, аттестацию обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, права и обязанности обучающихся и др.;

6.8.4.6. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

6.8.4.7. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

6.8.4.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- 6.8.4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 6.8.4.10. Вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
 - 6.8.4.11. Рассмотрение и направление учебного плана на утверждение руководителю (директору) Учреждения;
 - 6.8.4.12. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
 - 6.8.4.13. Рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;
 - 6.8.4.14. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации по дополнительным программам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств об окончании школы и документов об образовании государственного образца;
 - 6.8.4.15. Принятие Программы Развития Учреждения;
 - 6.8.4.16. Рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения.
- 6.9. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создаются методические объединения музыкального и художественного отделений. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением. Руководство методическим объединением осуществляет избранный преподаватель. Методическое объединение собирается не реже трех раз в год.
- 6.10. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).
- 6.11. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.
- Деятельность учреждения, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными нормативными актами.
- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических работников, принимаются Педагогическим советом.
- Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников принимаются на Общем собрании работников. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем (директором) Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.
- 6.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

6.14. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Гайнский муниципальный округ.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Администрацией Гайнского муниципального округа.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и не противоречит нормам законодательства.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.14.1. эффективно использовать имущество;

7.14.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

7.14.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

7.14.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.14.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

7.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

7.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.17. Учредитель по согласованию с Учреждением вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

7.18. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учреждения.

7.19. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 8.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Гайнского муниципального округа.
- 8.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.
- 8.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 8.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.10. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кассу либо на счет Учреждения в размере, определяемом договором.

8.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.13. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

8.14. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

9.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем и утверждается в установленном порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения.

9.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителю. Имущество Учреждения передается Учредителю.

9.8. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.